

ALLEGATO "A"

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTESTANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI AI  
FINI DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE PER SERVIZI LEGALI**

**AL COMUNE DI PANDINO**

**Ufficio Segreteria**

**OGGETTO: Dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di partecipazione  
ai fini dell'affidamento di singolo servizio legale di cui all'art. 17, comma 1,  
lett. d), D.Lgs. n. 50/2016.**

Il ..... sottoscritto  
Avv. Francesco Miliarens .....  
nato il 5/5/1970 ..... a Padova ..... residente nel Comune di  
Bressana ..... (CA) Stato ITALIA ..... Via/Piazza  
VIA Corvareggio ..... n. 0 ..... in qualità di  
professionista .....  
telefono n. 367/6019898-0371/50597 ..... Codice Fiscale  
MLTFNE70P05D172J ..... e-mail  
avv.miliarens@pmest.com ..... PEC:  
francesco.miliarens@studiopandino.it ..... dello Studio associato  
..... avente  
sede in ..... nel Comune di  
..... (.....) Via/Piazza  
..... n..... Partita IVA n.  
.....

ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste dal vigente ordinamento per le procedure relative agli appalti di esecuzione dei lavori pubblici,

**DICHIARA**

☒ di ..... essere ..... cittadino ..... italiano ..... ovvero  
.....;  
☒ di godere dei diritti civili e politici;

- ☒ di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ☒ di essere iscritto all'Albo professionale di LODI AVVOCATI a far data dal 26/01/2001;
- ☐ di essere iscritto al Registro dei praticanti Avvocati abilitati al patrocinio di ..... a far data dal ...../...../.....;
- ☒ di essere iscritto all'Albo speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature superiori a far data dal 26/01/2001;
- ☐ di essere iscritto all'Albo dei Notai di ..... a far data dal ...../...../.....;
- ☒ di essere in possesso di comprovata esperienza professionale in relazione alle materie di che trattasi, come si riporta nel curriculum vitae e professionale;
- ☐ di possedere titoli di studio, specializzazione, docenze e pubblicazioni, da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;
- ☐ la partecipazione a corsi professionali, stage e convegni in materie attinenti il servizio da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;
- ☒ l'esperienza nella difesa di pubbliche amministrazioni oppure esperienza professionale e/o formativa in materia di contenzioso e/o di consulenza a favore della Pubblica Amministrazione, con riferimento alla materia in relazione alla quale è stato chiesto il preventivo, da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;
- ☒ di essere in possesso di una polizza di assicurazione per i rischi professionali indicando i massimali per ogni sinistro e per aggregato annuo;
- ☒ di essere disponibile a praticare tariffe non superiori ai corrispettivi minimi stabiliti dalle tabelle dei compensi professionali dell'Albo .....;
- ☒ di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la normativa italiana o quella dello Stato ..... ove sono stabilito;
- ☒ di essere in regola con gli obblighi contributivi presso il competente ente di previdenza;
- ☒ di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- ☒ di essere in possesso dei requisiti di moralità di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- ☒ di impegnarsi a comunicare all'ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l'ente si riserva di revocare gli incarichi conferiti;

- ☒ l'assenza di conflitto di interesse con il Comune di Pandino, consistente in particolare nel non aver incarichi di patrocinio in essere contro l'ente e nell'impegnarsi a non assumerli per tutta la durata dell'incarico;
- ☒ di non aver ricevuto provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine professionale di appartenenza;
- ☒ di non trovarsi in situazione di incompatibilità in relazione a quanto disposto dal codice di deontologia forense;
- ☒ di rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto dell'Ente;
- ☒ di autorizzare il Comune di Pandino, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n.196/2003, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici nell'ambito dei procedimenti per i quali viene resa la presente dichiarazione;
- ☒ di accettare senza riserve le condizioni contenute nella lettera di invito e nello schema di contratto;
- ☒ di impegnarsi a prendere visione e rispettare le clausole del Codice di comportamento del Comune di Pandino, pubblicato sul sito istituzione dell'ente.

Ogni comunicazione inerente la presente dichiarazione dovrà essere trasmessa all'indirizzo:

Dott./Avv./Studio ..... Via  
 ..... Comune ..... (.....)  
 tel. .... pec  
 ..... email  
 .....

**Luogo e data** Lodi, 22/2/2018

**Timbro e firma del richiedente**

Avv. Francesco Militerno

C. F. MLT FNC 76P05 D122J  
 Partita I.V.A. N° 03141780961