



**ORIGINALE**

# **COMUNE DI PANDINO**

**Provincia di Cremona**

**AREA OPERE PUBBLICHE**

26025 - Via Castello n. 15 - P. IVA 00135350197

**CODICE ENTE:107708 PA N D I N O**

---

## **DETERMINAZIONE NUMERO 308 DEL 10/08/2020.**

**Oggetto :**

**DETERMINA A CONTRARRE AFFIDAMENTO INCARICO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA DELLE OPERE DI ADEGUAMENTO DELLA STRUTTURA EDILIZIA "CASTELLO VISCONTEO" SEDE DEL MUNICIPIO PER L'ACQUISIZIONE DEI PARERI DI VALUTAZIONE PROGETTO AL COMANDO DEI VVF E ALLE SOPRINTENDENZE E REDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO - CIG ZCC2DC73DD**

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

### **PREMESSO** che:

- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 20/12/2019, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario anno 2020 e pluriennale 2020-2022 e il D.U.P. per il periodo 2020-2022 nel testo già approvato dalla Giunta Comunale in data 21/11/2019 atto n..201;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 22/01/20, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano delle Performances e del PEG 2020-2022;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.19 del 29/01/2020 è stato approvato il "piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020-2022"
- Con deliberazione di giunta n. 24 del 11.02.2020 si approvava la variazione di bilancio relativa ai Fondi Pluriennali Vincolati;
- Con deliberazione di giunta n. 25 del 11.02.2020 si approvava la variazione al D.U.P. e al Bilancio competenza della giunta in via d'urgenza
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 27/05/2020 si approvava la variazione al D.U.P. e al Bilancio
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 26/06/2020 si approvava la variazione al D.U.P. e al Bilancio
- Con D.G.C. n. 71 del 06/04/2019 con oggetto REALIZZAZIONE NUOVA CUCINA E MENSA SERVIZIO DELLA SCUOLA CASEARIA DI PANDINO - APPROVAZIONE BOZZA DI PROTOCOLLO DI INTESA E PLANIMETRIA INTERVENTO si approvava l'accordo per la condivisione dei rispettivi impegni in ordine alla realizzazione della nuova cucina e mensa per gli studenti della scuola casearia di Pandino e la planimetria con l'identificazione degli spazi di intervento;
- Con D.G.C. n. 154 del 12/10/2019 di approvazione in linea tecnica del Progetto Definitivo;
- la Provincia di Cremona incaricata della redazione del Progettazione e realizzazione delle opere, ha presentato il Progetto Esecutivo in data 21/10/2019 protocollo 17208;

- che l'Istituto Superiore Stanga di Cremona ha comunicato la propria approvazione al progetto definitivo con nota del 21/10/2019 protocollo 5306/C8;
- Con D.G.C. n. 170 del 30/10/2019 con oggetto APPROVAZIONE IN LINEA TECNICA DEL PROGETTO ESECUTIVO DI REALIZZAZIONE MENSA DEL COMPARTO SCOLASTICO PRESSO L'EDIFICIO COMUNALE "EX MEDIE" DI PANDINO;

**DATO ATTO CHE:**

- Questa Amministrazione intende creare un nuovo archivio presso il Castello Visconteo sede del Municipio;
- Per poter procedere con il progetto del Nuovo Archivio comunale è necessario redare un progetto relativo alla normativa antincendio ai fini della valutazione del progetto per emissione del parere preventivo di conformità, da parte del Comando Provinciale dei VV.F e delle soprintende coinvolte archivistica e architettonica.

**RILEVATO CHE** all'interno dell'ufficio tecnico comunale non sono presenti figure in possesso dei requisiti per redigere tale progetto si rende necessario affidare all'esterno tale servizio di progettazione;

Rilevato che nel rispetto del comma 450 della L. 296/2006 (finanziaria 2007), di dover pertanto procedere all'individuazione dell'aggiudicatario mediante il sistema telematico SINTEL di Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. messo a disposizione degli enti Pubblici Territoriali dalla Regione Lombardia;

Visti altresì i seguenti atti di gara, e ritenuto di doverli approvare:

1. Lettera d'invito
2. Allegato A – Relazione Tecnica Illustrativa dell'incarico
3. Allegato B – Bozza disciplinare
4. Allegato 1 – DGUE
5. Allegato 2 – Allegato all'offerta economica
6. Allegato 3 – DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI

Rilevato in conformità a quanto disposto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e dal DM 2 dicembre 2016, che l'avviso sui risultati della procedura di affidamento dovrà essere pubblicato su:

- Profilo di committente (sezione "Amministrazione trasparente");

Preso atto che:

- Il servizio di cui trattasi risultano avere codifica CPV: 71356000-8 – SERVIZI TECNICI
- Per l'appalto in oggetto il codice CIG richiesto tramite il Sistema Informatico di Monitoraggio delle Gare (smartcig), risulta essere: ZCC2DC76DD;

Dato atto di non trovarsi in alcuna delle ipotesi di conflitto d'interessi disciplinate dal c.2 dell'art.42 del D.Lgs. 50/2016.

**RICHIAMATE** il Decreto Sindacale n. 8/2020 con il quale il Geom. Marcello Gazzoni è stato nominato Responsabile dell'Area Opere Pubbliche;

**RICHIAMATA** la legge 145/2018 (legge di bilancio 2019);

**VISTI:**

- il "Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori" approvato con D.C.C. n.64 del 28/11/2007;

- il D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008 “Testo Unico delle norme in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- il D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267, recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;
- l’art.12 del regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- la legge 7 agosto 1990, n.241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;
- il codice dei contratti emanato con D. Lgs. 12 aprile 2006, n.163 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale relativamente all’assunzione di atti di gestione;
- l’art.9, comma 1, lettera a) del D.L. n. 78/2009 relativo alla compatibilità monetaria, attestante la compatibilità della spesa con gli stanziamenti di bilancio;

Tutto ciò premesso e considerato,

## D E T E R M I N A

- 1) **Di approvare** la presente determinazione a contrattare ai sensi dell’art. 192 del D.lgs 267/2000 e dell’art. 32 c. 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.;
- 2) **Di avviare** tempestivamente una procedura di gara, ai sensi dell’art. 36 del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii. per l’affidamento dell’INCARICO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA DELLE OPERE DI ADEGUAMENTO DELLE STRUTTURE EDILIZIE DELLA SEDE MUNICIPALE PRESSO IL CASTELLO VISCONTEO PER L’ACQUISIZIONE DEI PARERI DI VALUTAZIONE PROGETTO AL COMANDO DEI VVF E ALLE SOPRINTENDENZE E REDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO;
- 3) **Di decidere**, per le motivazioni illustrate in premessa:
  - a. Che la gara sia effettuata tramite procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, in conformità a quanto previsto dall’art. 36 c. 2 lett. b) del D.lgs. n. 50/2016;
  - b. Che l’aggiudicazione avvenga con il criterio del minor prezzo ai sensi dell’art. 95 del Dlgs 50/2016;
- 4) **Di dare atto**, per le motivazioni illustrate in premessa, che la gara d’appalto sarà effettuata in forma autonoma dal Comune di Pandino;
- 5) **Di stabilire** per la presente gara, l’utilizzo della piattaforma telematica di e-Procurement SINTEL, messa a disposizione dalla Centrale di Comittenza della Regione Lombardia;
- 6) **Di dare atto** che la scelta dei soggetti da invitare è avvenuta ad estrazione dall’elenco dei professionisti approvato con determinazione n. 43 del 08/02/2018;
- 7) **Di nominare** ai sensi dell’art.113 del dlgs 50/2016 e dell’art. 3 del Regolamento comunale approvato con d.g.c. n. 207 del 11/12/2018 l’Arch. Alessia Andrea Anderlini dipendente del settore lavori pubblici come Direttore del servizio e R.u.p. per le attività di gara affinché il servizio sia eseguiti a regola d’arte, secondo quanto disposto al comma 4 dell’art. 101 d.lgs. 50/2016;
- 8) **Di prendere atto** che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è il geom. Marcello Gazzoni, Responsabile del settore Opere Pubbliche;
- 9) **Di approvare** i seguenti atti di gara citati in premessa:

1) Lettera d’invito
1. Allegato A – Relazione Tecnica Illustrativa dell’incarico
2. Allegato B – Bozza disciplinare
3. Allegato 1 – DGUE

4. Allegato 2 – Allegato all'offerta economica

5. Allegato 3 – DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI

Facenti parte integrante e sostanziale della presente determinazione, nonché:

- L'elenco dei professionisti da invitare alla procedura negoziata;

Dando atto che l'elenco dei professionisti è depositato agli atti dell'ufficio segreteria dell'Area Opere Pubbliche ed è sottratto all'accesso fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 53 c. 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016;

2) **Di dare atto**, in conformità a quanto disposto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e dal DM 2 dicembre 2016, che l'avviso sui risultati della procedura di affidamento dovrà essere pubblicato su:

- Profilo di committente (sezione "Amministrazione trasparente");

3) **Di dare atto** che per la gara in oggetto sono stati definiti i seguenti codici:

- CPV: 71356000-8 – SERVIZI TECNICI
- CIG: ZCC2DC73DD;

4) **Di dare atto** che la spesa complessiva stimata per l'incarico, pari a € 30.451,20(cassa e iva comprese) troverà copertura alle seguenti voci di bilancio:

Intervento	Bilancio
01061.03.0500508	2020

Finanziato con oneri

5) **Di trasmettere** il presente atto al responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza del Comune di Pandino;



**IL RESPONSABILE DELL'AREA OPERE  
PUBBLICHE  
MARCELLO GAZZONI**

**VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA**

NUM. IMP /ACC	ANNO	IMPORTO
55331	2020	30.451,20



**IL RESPONSABILE FINANZIARIO**  
MARIA CHIARA CAMPANINI

**Copia Conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa agli uffici :**

--

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia conforme della presente determinazione viene affissa all'albo pretorio a partire dal giorno 13/08/2020 per 15 giorni consecutivi.



**IL RESPONSABILE AREA AFFARI  
GENERALI**  
Manzoni Margherita Maria

---

## ALLEGATO 1

### MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

#### Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

##### INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

<b>Identità del committente</b>	Comune di Pandino – via Castello, 15 – 26025 Pandino (Cr)
Nome: Codice fiscale	Comune di Pandino 00135350197
<b>Di quale appalto si tratta?</b>	AFFIDAMENTO INCARICO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA DELLE OPERE DI ADEGUAMENTO DELLE STRUTTURE EDILIZIE DELLA SEDE MUNICIPALE PRESSO IL CASTELLO VISCONTEO PER L'ACQUISIZIONE DEI PARERI DI VALUTAZIONE PROGETTO AL COMANDO DEI VVF E ALLE SOPRINTENDENZE E REDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO
<b>Titolo o breve descrizione dell'appalto</b>	L'amministrazione comunale intende affidare l'incarico professionale di redazione della documentazione tecnica per progettazione antincendio ai fini della valutazione del progetto per emissione del parere preventivo di conformità, da parte del Comando Provinciale dei VV.F e delle soprintende coinvolte, e conseguente progettazione esecutiva per i lavori di adeguamento alla normativa antincendio riferita al CASTELLO VISCONTEO sede dell'amministrazione comunale.

CIG

[REDACTED]

**Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite  
dall'operatore economico**

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(1)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(2)</sup> ?	[ ] Si [ ] No
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?	[ ] Si [ ] No [ ] Non applicabile
<b>In caso affermativo:</b>  Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.	[ ] Si [ ] No [ ] Non applicabile
a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione	a) [.....]
b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(3)</sup> :	c) [.....]
d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	d) [ ] Si [ ] No
<b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b>  Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso	

<sup>(1)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(2)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che **occupano meno di 10 persone** e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo **non superiori a 2 milioni di EUR**.

**Piccole imprese:** imprese che **occupano meno di 50 persone** e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo **non superiori a 10 milioni di EUR**.

**Medie imprese:** imprese che **non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR**.

<sup>(3)</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

**Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.**

<b>Forma della partecipazione:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(4)</sup> ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
<b>In caso affermativo:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</li> <li>Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:</li> <li>Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</li> <li>Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</li> </ol>	a): [.....] b): [.....] c): [.....] d): [.....]

#### B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

<b>Eventuali rappresentanti:</b>	<b>Risposta:</b>
Nome completo;	[.....];
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

#### C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

<b>Affidamento:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo:</b> Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....] [.....]

*In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.*  
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

<sup>(4)</sup> Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO  
 (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
<p>L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale;</li> <li>b) Nel caso ricorrono le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti;</li> <li>c) I lavori, le parti di opere o i servizi che si intendono subappaltare rientrano in una o più attività indicate all'art. 1 c. 53 della L. 190/2012 (attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa) ?</li> </ul> <p>IN CASO AFFERMATIVO ALLA DOMANDA DI CUI ALLA LETTERA c)</p> <p>La/le ditta/e a cui si subappalteranno i lavori, le parti di opere o i servizi, sono iscritte alle white list ?</p>	<p>[ ] Sì [ ] No          [ ..... ] [ ..... ]          [ ..... ]</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p>

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

### PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

#### A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(5)</sup>
2. Corruzione<sup>(6)</sup>
3. Frode<sup>(7)</sup>;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(8)</sup>;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(9)</sup>;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani<sup>(10)</sup>

#### CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] (11)</p>
<b>In caso affermativo</b> , indicare <sup>(12)</sup> :	<p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [ ];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>(13)</sup> ( <b>autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7?</b> )	<p>a) Data: [ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi: [ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p>

<sup>(5)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(6)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(7)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(8)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(9)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(10)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>(11)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(12)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(13)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hanno risarcito interamente il danno?</li> <li>- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [.....] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>
--	--

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<b>In caso negativo</b> , indicare:	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In <b>altro modo</b> ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	<b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate: [.....]	<b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate: [.....]

Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) <sup>(14)</sup> : [.....][.....][.....]
---	--

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(15)</sup>

<b>Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.</b>	
<b>Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b> , <sup>(16)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , indicare:	
1) L'operatore economico	
- ha risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:	
a) fallimento	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> :	
- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice) ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]
b) liquidazione coatta	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
c) concordato preventivo	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
d) è ammesso a concordato con continuità aziendale	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b>	

<sup>(14)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(15)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(16)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(17)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  [.....]
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi<sup>(18)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  [.....]
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata <b>ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrettanti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  [.....]
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?</p>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>(17)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>(18)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

<b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	<b>Risposta:</b>
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] (19)</p>
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....]</p>
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....]</p>
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....]</p>
3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p>
In caso affermativo :	
- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:	
- la violazione è stata rimossa ?	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....]</p>
4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....]</p>
5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

(19) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</li> <li>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</li> </ul> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantoufage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

#### Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione *α* o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

##### **α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE**

**L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione *α* della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:**

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	[ ] Sì [ ] No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Idoneità	Risposta
<p><b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento</b> <sup>(20)</sup>            (ndr "Ai fini della sussistenza dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 i concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni 2 provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti. ")</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) Per gli appalti di servizi:</b>            È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ... ] [ ] Sì [ ] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

<sup>(20)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera *b*), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato complessivo</b> dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:          (punto A.3.1 del bando: <i>Fatturato relativo al servizio nel settore oggetto della gara realizzato complessivamente nel triennio pregresso (2014-2015-2016), non inferiore ad 1,5 volte l'importo posto a base della gara</i>):</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta          esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta          esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera *c*), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi</b>:          Come da richiesta stabilita nel bando, durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato</b>: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(21)</sup>:          [Punto A.3.2 del bando: <i>Esecuzione da parte dell'operatore economico di servizi analoghi (il concetto di servizio analogo non va interpretato nel senso di servizio identico, ma come similitudine tra le prestazioni) alle prestazioni principali oggetto del presente appalto nei tre anni precedenti la presente gara (2014-2015-2016), per un importo non inferiore ad 1,5 volte l'importo a base di gara</i>]</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):</p> <p>[.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th><th>importi</th><th>date</th><th>destinatari</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'<b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:          [Punto A.3.2 del bando: <i>adeguata attrezzatura, materiale ed equipaggiamento tecnico disponibile per eseguire l'appalto</i>]</p>	<p>[.....]</p>								
<p>3) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b>:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) L'<b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo:          [.....],[.....],          [.....],[.....],          [.....],[.....],          Anno, numero di dirigenti          [.....],[.....],          [.....],[.....],          [.....],[.....]</p>								

(21) In altri termini, occorre indicare tutti i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

## Parte VI: Dichiarazioni finali

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritieri e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

*a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro<sup>(22)</sup>, oppure*

*b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018<sup>(23)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

---

<sup>(22)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (*indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione*) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(23)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

**SCHEDA PER OFFERTA ECONOMICA**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA DELLE OPERE  
DI ADEGUAMENTO DELLE STRUTTURE EDILIZIE DELLA SEDE MUNICIPALE PRESSO IL  
CASTELLO VISCONTEO PER L'ACQUISIZIONE DEI PARERI DI VALUTAZIONE  
PROGETTO AL COMANDO DEI VVF E ALLE SOPRINTENDENZE E REDAZIONE DEL  
PROGETTO ESECUTIVO**

Il sottoscritto

Nato a

Prov.

il

In qualità di

Carica sociale

Dell'Impresa

Nome Società

con sede legale in via

Città

Prov.

Telefono

**Codice Fiscale**

**OFFRE**

Sull'importo stabilito per l'incarico (a corpo) avente un importo complessivo soggetto a ribasso (importo negoziabile) di € 24.000,00 il seguente ribasso unico percentuale:

<b>Ribasso unico percentuale offerto da applicare all'importo dei lavori (in cifre)</b>	<b>Ribasso unico percentuale offerto da applicare all'importo dei lavori (in lettere)</b>

In caso di discordanza tra offerta espressa in cifre ed offerta espressa in lettere, si riterrà valida l'offerta espressa in lettere.

*Data*.....

*L'IMPRESA*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate

**Allegato 3**

**DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA DELLE OPERE DI ADEGUAMENTO DELLE STRUTTURE EDILIZIE DELLA SEDE MUNICIPALE PRESSO IL CASTELLO VISCONTEO PER L'ACQUISIZIONE DEI PARERI DI VALUTAZIONE PROGETTO AL COMANDO DEI VVF E ALLE SOPRINTENDENZE E REDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
rappresentata dal sig. \_\_\_\_\_

In qualità di:

- TITOLARE
- LEGALE RAPPRESENTANTE DELLO STUDIO .....
- TECNICO MUNITO DI DELEGA O PROCURA DEL LEGALE RAPPRESENTE CORREDATA DA IDONEO DOCUMENTO IDENTITA'
- Altro: .....

con riferimento alla procedura in argomento,

**DICHIARA**

- di essersi recata sul luogo di esecuzione dell'incarico di progettazione ;

**IL REFERENTE PER IL CONCORRENTE**

**VISTO COMUNALE**

*La presente certificazione deve essere firmata digitalmente dall'operatore economico ed inserita nella Busta Telematica "A" insieme agli altri documenti amministrativi richiesti; Si allega documento di riconoscimento e copia della delega/procura*



Area Lavori Pubblici

**ALLEGATO A – RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA DELL’INCARICO DI**  
**PROGETTAZIONE DEFINITIVA DELLE OPERE DI ADEGUAMENTO DELLE**  
**STRUTTURE EDILIZIE DELLA SEDE MUNICIPALE PRESSO IL CASTELLO**  
**VISCONTEO PER L’ACQUISIZIONE DEI PARERI DI VALUTAZIONE**  
**PROGETTO AL COMANDO DEI VVF E ALLE SOPRINTENDENZE E**  
**REDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO**

L’amministrazione comunale intende affidare l’incarico professionale di redazione della documentazione tecnica per progettazione antincendio ai fini della valutazione del progetto per emissione del parere preventivo di conformità, da parte del Comando Provinciale dei VVF e delle soprintendenze coinvolte, e conseguente progettazione esecutiva per i lavori di adeguamento alla normativa antincendio riferita al CASTELLO VISCONTEO sede dell’amministrazione comunale.

**DESCRIZIONE INCARICO**

L’Affidatario dovrà elaborare un progetto DEFINITIVO e successivamente un progetto ESECUTIVO che permetta la realizzazione di tutti gli interventi necessari alla completa messa a norma antincendio delle strutture del castello sede del Municipio e dovrà essere strutturato in modo da consentire lo stralcio dei lavori, (concordati con il Direttore dell’esecuzione del contratto).

Il progetto dovrà consentire quindi la realizzazione dei lavori necessari:

- alla presentazione delle SCIA per gli edifici individuati con l’attività n. 72 del D.P.R. 151/2011 in categoria C - B - A per l’ottenimento del C.P.I.

Le prestazioni dovranno essere eseguite secondo la regola dell’arte e con la massima diligenza da parte dell’Affidatario, con la condizione di proporre le soluzioni tecniche progettuali economicamente più vantaggiose per l’Amministrazione.

L’Affidatario dovrà seguire le prestazioni oggetto dell’incarico, secondo le fasi di seguito elencate nel presente Disciplinare:

1. Redazione del PROGETTO DEFINITIVO che comprende, anche la presentazione della pratica ai VVF, per l’approvazione e l’ottenimento del P.d.C.. e la presentazione delle relazioni per il rilascio dei pareri della soprintendenza archivistica e architettonica.
2. Approvazione del PROGETTO DEFINITIVO
3. Redazione del PROGETTO ESECUTIVO complessivo per l’adeguamento normativo di tutta la struttura;
4. Consegna del PROGETTO ESECUTIVO COMPLESSIVO
5. Consegna dei documenti tecnici necessari per bandire la gara per l’affidamento dei soli lavori
6. Approvazione del progetto esecutivo
7. Liquidazione della parcella nei tempi e modi stabiliti dal contratto.



## COMUNE di PANDINO Provincia di Cremona

Via Castello n° 15, 26025  
P.IVA 00135350197

[protocollo.comune.pandino@pec.it](mailto:protocollo.comune.pandino@pec.it)



### PROGETTO DEFINITIVO

- Si prevede una fase di acquisizione dei dati e documenti, definizione dello stato di fatto e degli obiettivi e mezzi per raggiungerli e consegna degli elaborati grafici e tecnici. Il progetto definitivo prevede la presentazione della pratica al Comando dei VV.F. per l'ottenimento della valutazione del progetto. In successione avremo:
  - Fase di acquisizione dei documenti tecnici e dati dell'edificio oggetto di gara, compresi i progetti approvati dai VV.F.;
  - Verifica dello stato di fatto dei luoghi per la presentazione delle pratiche al Comando dei VV.F. per l'ottenimento del P.d.C. e la redazione dei progetti delle attività soggette;
  - Redazione del progetto definitivo e consegna entro i termini concordati.
  - Consegna del progetto definitivo ed approvazione da parte dell'amministrazione comunale;
  - Redazione della Relazione tecnica per richiesta parere autorizzativo soprintendenze archivistica e architettonica;

### PROGETTO ESECUTIVO

Approvato il progetto DEFINITIVO si passa alla fase di progettazione ESECUTIVA che prevede tutti i lavori da realizzare, il relativo costo, il cronoprogramma coerente con quello del progetto definitivo secondo le indicazioni precedentemente riportate e deve essere sviluppato ad un livello di definizione tale che ogni elemento sia identificato in forma, tipologia qualità, dimensione e prezzo.

Il progetto dovrà anche consentire lo stralcio delle opere che dovranno essere realizzate con priorità dall'Ente in particolare per le sale da dedicare al nuovo archivio comunale.

L'Affidatario deve consegnare duplice copia cartacea del progetto esecutivo e triplice copia cartacea del progetto stralcio.

Di entrambi i progetti dovranno essere altresì consegnati supporti digitali (CD o DVD) contenenti:

1. i files in formato originale editabile

2. i files in formato pdf

3. i files in formato pdf sottoscritti digitalmente (nel caso del progetto stralcio i documenti sottoscritti digitalmente dovranno essere utili all'indizione della successiva gara d'appalto di lavori).

L'ultimazione delle prestazioni previste da Contratto avviene con la consegna di quanto elencato sopra, che dovrà essere conforme all'ultima versione del progetto esecutivo approvato da parte dell'Amministrazione.

L'incarico comprende:

1. Effettuazione di sopralluoghi, al fine di valutare le attività svolte nei locali del castello, elencandone le categorie ai sensi del D.P.R. 151/2011;

2. Redazione per ottenimento parere al comando VVFF di Cremona della Valutazione progetto sulla base delle categorie soggette di cui al D.P.R. 151/2011;

Attività correlate:



## COMUNE di PANDINO

Provincia di Cremona

Via Castello n° 15, 26025  
P.IVA 00135350197

[protocollo.comune.pandino@pec.it](mailto:protocollo.comune.pandino@pec.it)



- sopralluoghi, redazione delle planimetrie e dei disegni tecnici, compilazione modulistica e allegati, predisposizione della specifica relazione tecnica a firma di tecnico abilitato ai sensi del D.M. 8-3-85, determinazione dei carichi d'incendio per i vari "locali" e compatti esistenti a ogni piano ai sensi del D.M. 9-3-2007, determinazioni delle "classi di resistenza" dei locali ai sensi del D.M. 9-3-2007, calcolo del deflusso e delle dimensioni delle vie di emergenza a ogni piano ed elaborati grafici dei percorsi, valutazione preliminare del "rischio incendio" ai sensi del D.M. 10-03-1998 e s.m.i, contatti e colloqui con i referenti del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Cremona.
- verifica della documentazione tecnica eventualmente già presentata all'Ufficio Prevenzione Incendi del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco;
- verifica della documentazione tecnica custodita presso l'archivio del Municipio;

N.B. Nei casi in cui non sia possibile l'osservanza integrale delle norme di prevenzione incendi il Professionista dovrà redigere il progetto che comprenda anche le misure compensative di quanto non si è in grado di rispettare, con la dimostrazione che le misure compensative previste assicurino un grado di sicurezza antincendio perlomeno equivalente, se non addirittura superiore. Il progetto per l'istanza di deroga dovrà contenere la documentazione prevista dal DM 07.08.2012, nonché una valutazione del rischio aggiuntivo derivante dalla mancata osservanza delle disposizioni cui si intende derogare e delle misure tecniche che si intendono adottare per compensare il rischio aggiuntivo. (comprensivo Redazione e sottoscrizione dell'istanza di deroga su modello)

Categoria attività:

- Attività 72/1/C: Edifici sottoposti a tutela ai sensi del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, aperti al pubblico, destinati a contenere biblioteche ed archivi, musei, gallerie, esposizioni e mostre, nonché qualsiasi altra attività contenuta nell'allegato 1 del D.P.R.

### **DETERMINAZIONE CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo a base di gara è stato determinato a discrezione, a norma dell'Art. 21 della legge 02.03.1949 n. 143/49 con l'ausilio del foglio di calcolo PRESTAZIONE PROFESSIONALE ANTINCENDIO 2019 messo a disposizione dall'ordine degli ingegneri di Milano (<https://ordineingegneri.milano.it/professione/compensi-professionali/delibera-dell-ordine/CP.VVF.OIM.2019.xlsm/view>).

Descrizione intervento	Importo attività Professionale al netto di Iva e CNPAIA
Adeguamento normativa antincendio Progettazione definitiva esecutiva attività 72 Castello Visconteo	€ 24.000,00

### **MODALITA' DI AFFIDAMENTO**

L'incarico verrà affidato previo espletamento di procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del suddetto Decreto legislativo e dunque sulla base del miglior ribasso percentuale unico sull'importo a base di gara.



## COMUNE di PANDINO

Provincia di Cremona

Via Castello n° 15, 26025  
P.IVA 00135350197

[protocollo.comune.pandino@pec.it](mailto:protocollo.comune.pandino@pec.it)



### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

I requisiti richiesti per la partecipazione sono i seguenti:

Requisiti di ordine generale:

- A. assenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- B. iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del Decreto legislativo 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio.
- C. abilitazione all'esercizio della professione con relativa iscrizione all'ordine professionale

Requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi.

- D. avvenuto espletamento negli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del presente Avviso di servizi di progettazione esecutiva finalizzata alla sicurezza e prevenzione incendi relativi a lavori di importo globale almeno pari ad Euro 400.000,00 regolarmente approvato dalla committenza e redazione di almeno n. 3 SCIA antincendio.

### **INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI ALLA SICUREZZA**

Ai sensi dell'art. 26 comma 3-bis del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. il servizio in oggetto, di natura intellettuale, è escluso dagli obblighi di cui al comma 3 dello stesso. Al contempo non si identificano, nel servizio in oggetto, oneri relativi alla sicurezza.



**COMUNE di PANDINO**  
**Provincia di Cremona**

Via Castello n° 15, 26025

P.IVA 00135350197

protocollo.comune.pandino@pec.it



**Allegato B**

**SCHEMA DI DISCIPLINARE PER INCARICO PROFESSIONALE**

**OGGETTO: DISCIPLINARE PER L'ESECUZIONE DELL'INCARICO DI PROGETTAZIONE  
DEFINITIVA DELLE OPERE DI ADEGUAMENTO DELLE STRUTTURE EDILIZIE DELLA SEDE  
MUNICIPALE PRESSO IL CASTELLO VISCONTEO PER L'ACQUISIZIONE DEI PARERI DI  
VALUTAZIONE PROGETTO AL COMANDO DEI VVF E ALLE SOPRINTENDENZE E  
REDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO**

Tra Geom. Marcello Gazzoni , Responsabile del Settore "Lavori Pubblici" del **COMUNE di PANDINO** (Cod. Fisc. 00135350197), il quale interviene in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione Comunale che rappresenta - ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

e \_\_\_\_\_ con P.I. \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, che accetta l'incarico alle condizioni successivamente specificate.

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO**

L'amministrazione del Comunale di Pandino, successivamente qui definita **COMUNE**, conferisce alla summenzionata parte, indicata nel presente atto come **AFFIDATARO**, che accetta, l'incarico di DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA E LA RICHIESTA DEI PARERI PREVENTIVI AL COMANDO DEI VVF RELATIVA ALLE OPERE DI ADEGUAMENTO DELLE STRUTTURE EDILIZIE DELLA SEDE MUNICIPALE PRESSO IL CASTELLO VISCONTEO.

**L'AFFIDATARO** svolgerà l'incarico secondo le esigenze e le direttive dell'Amministrazione e resta obbligato alla osservanza del decreto legislativo 50/2016 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) e di tutte le altre norme vigenti che ne disciplinano l'attuazione e del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 "Attuazione



## COMUNE di PANDINO Provincia di Cremona

Via Castello n° 15, 26025

P.IVA 00135350197

protocollo.comune.pandino@pec.it



dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e s.m.i

Il progetto dovrà essere sviluppato in tutti i suoi particolari ed allegati, secondo le norme per la compilazione dei progetti di opere pubbliche di cui al D.P.R. n. 207 del 5 ottobre 2010 per quanto ancora applicabile, D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 ed in base alle altre disposizioni che impartirà in proposito l'Amministrazione.

### Art. 2 - ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DEL COMUNE

L'AFFIDATARIO svolgerà le prestazioni di cui al presente disciplinare sotto il coordinamento del Responsabile del Settore "Lavori Pubblici" e/o Responsabile Unico del Procedimento o suo delegato. Resta inteso che l'AFFIDATARIO resta obbligato alla redazione di eventuali altri elaborati ritenuti necessari per la migliore comprensione del progetto che potranno essere richiesti dall'Amministrazione, senza che ciò comporti nuove ulteriori spese per l'Amministrazione comunale.

L'AFFIDATARIO dovrà rendersi disponibile ad incontri con l'Amministrazione comunale al fine di illustrare il progetto, secondo le modalità che verranno comunicate dal Responsabile del Settore e/o Responsabile del Procedimento.

L'AFFIDATARIO, nell'espletamento dell'incarico potrà avvalersi della collaborazione di tecnici, restando a suo totale carico tutti gli oneri conseguenti.

### Art. 3 - PRESTAZIONI E CARATTERISTICHE DELL'INCARICO

Le prestazioni richieste, per le quali il Comune fornirà all'AFFIDATARIO tutto quanto attualmente a disposizione che possa facilitare o essere utile nella redazione del progetto e nella conduzione dell'opera, sono:

L'Affidatario dovrà elaborare un progetto DEFINITIVO e successivamente un progetto ESECUTIVO che permetta la realizzazione di tutti gli interventi necessari alla completa messa a norma antincendio delle strutture del castello sede del Municipio e dovrà essere strutturato in modo da consentire lo stralcio dei lavori, (concordati con il Direttore dell'esecuzione del contratto).

Il progetto dovrà consentire quindi la realizzazione dei lavori necessari:

- alla presentazione delle SCIA per gli edifici individuati con l'attività n. 72 del D.P.R. 151/2011 in categoria C - B – A per l'ottenimento del C.P.I.



**COMUNE di PANDINO**  
**Provincia di Cremona**

Via Castello n° 15, 26025

P.IVA 00135350197

protocollo.comune.pandino@pec.it



Le prestazioni dovranno essere eseguite secondo la regola dell'arte e con la massima diligenza da parte dell'Affidatario, con la condizione di proporre le soluzioni tecniche progettuali economicamente più vantaggiose per l'Amministrazione.

L'Affidatario dovrà seguire le prestazioni oggetto dell'incarico, secondo le fasi di seguito elencate nel presente Disciplinare:

Redazione del PROGETTO DEFINITIVO che comprende, anche la presentazione della pratica ai VV.F. per l'approvazione e l'ottenimento del P.d.C. e la presentazione delle relazioni per il rilascio dei pareri della soprintendenza archivistica e architettonica.

Approvazione del PROGETTO DEFINITIVO;

Redazione del PROGETTO ESECUTIVO complessivo per l'adeguamento normativo di tutta la struttura;

Consegna del PROGETTO ESECUTIVO COMPLESSIVO

Consegna dei documenti tecnici necessari per bandire la gara per l'affidamento dei lavori

Approvazione del progetto esecutivo

Liquidazione della parcella nei tempi e modi stabiliti dal disciplinare.

**PROGETTO DEFINITIVO**

Si prevede una fase di acquisizione dei dati e documenti, definizione dello stato di fatto e degli obiettivi e mezzi per raggiungerli e consegna degli elaborati grafici e tecnici. Il progetto definitivo prevede la presentazione della pratica al Comando dei VV.F. per l'ottenimento della valutazione del progetto In successione avremo:

Fase di acquisizione dei documenti tecnici e dati dell'edificio oggetto di gara, compresi i progetti approvati dai VV.F.;

Verifica dello stato di fatto dei luoghi per la presentazione delle pratiche al Comando dei VV.F. per l'ottenimento del P.d.C. e la redazione dei progetti delle attività sogrette;

Redazione del progetto definitivo e consegna entro i termini concordati.

Consegna del progetto definitivo ed approvazione da parte dell'amministrazione comunale;



## COMUNE di PANDINO Provincia di Cremona

Via Castello n° 15, 26025

P.IVA 00135350197

protocollo.comune.pandino@pec.it



Redazione della Relazione tecnica per richiesta parere autorizzativo soprintendenze archivistica e architettonica;

### PROGETTO ESECUTIVO

Approvato il progetto DEFINITIVO si passa alla fase di progettazione ESECUTIVA che prevede tutti i lavori da realizzare, il relativo costo, il cronoprogramma coerente con quello del progetto definitivo secondo le indicazioni precedentemente riportate e deve essere sviluppato ad un livello di definizione tale che ogni elemento sia identificato in forma, tipologia qualità, dimensione e prezzo.

**L'AFFIDATARIO** Dovrà inoltre garantire una organizzazione dell'ufficio tale da garantire una presenza tecnica qualificata costante nel corso dell'esecuzione del servizio.

### Art. 4 - ULTERIORI IMPEGNI

**L'AFFIDATARIO** si impegna a partecipare e far partecipare i collaboratori a conferenze, convegni, riunioni relative alla prestazione commissionata, senza ulteriore onere finanziario per il Comune oltre a quello di cui al successivo art. 9.

### ATTIVITA' CORRELATE E COMPRESE NELL'ESECUZIONE DELL'INCARICO:

sopralluoghi, redazione delle planimetrie e dei disegni tecnici, compilazione modulistica e allegati, predisposizione della specifica relazione tecnica a firma di tecnico abilitato ai sensi del D.M. 8-3-85, determinazione dei carichi d'incendio per i vari "locali" e compatti esistenti a ogni piano ai sensi del D.M. 9-3-2007, determinazioni delle "classi di resistenza" dei locali ai sensi del D.M. 9-3-2007, calcolo del deflusso e delle dimensioni delle vie di emergenza a ogni piano ed elaborati grafici dei percorsi, valutazione preliminare del "rischio incendio" ai sensi del D.M. 10-03-1998 e s.m.i, contatti e colloqui con i referenti del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Cremona.

verifica della documentazione tecnica eventualmente già presentata all'Ufficio Prevenzione Incendi del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco;

verifica della documentazione tecnica custodita presso l'archivio del Municipio;

Nei casi in cui non sia possibile l'osservanza integrale delle norme di prevenzione incendi il Professionista dovrà redigere il progetto che comprenda anche le misure compensative di quanto non si è in grado di rispettare, con la dimostrazione che le misure compensative previste assicurino un grado di sicurezza antincendio



## COMUNE di PANDINO Provincia di Cremona

Via Castello n° 15, 26025

P.IVA 00135350197

protocollo.comune.pandino@pec.it



per lo meno equivalente, se non addirittura superiore. Il progetto per l'istanza di deroga dovrà contenere la documentazione prevista dal DM 07.08.2012, nonché una valutazione del rischio aggiuntivo derivante dalla mancata osservanza delle disposizioni cui si intende derogare e delle misure tecniche che si intendono adottare per compensare il rischio aggiuntivo. Comprensivo della Redazione e sottoscrizione dell'istanza di deroga su modello.

### **Art. 5 - TERMINI DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI E DOCUMENTAZIONE - PENALITÀ'**

**L'AFFIDATARIO** provvederà alla consegna del progetto definitivo entro 90 giorni dall'affidamento dell'incarico;

Acquisizione dei pareri previsti per legge relativi al vincolo presente sull'edificio e per le attività per le quali sono previsti titoli autorizzativi particolari, contestuale acquisizione del parere di conformità prevenzioni incendi;

**L'AFFIDATARIO** provvederà alla consegna del progetto esecutivo entro 60 giorni dall'acquisizione di tutti i pareri necessari.

### **Art. 6 - INTEGRAZIONI E MODIFICHE DEGLI ELABORATI**

**L'AFFIDATARIO** si impegna ad apportare agli elaborati consegnati tutte le modifiche e/o integrazioni richieste dal Comune, dal Responsabile del Procedimento o dalle autorità competenti, sino ad ottenere il risultato necessario.

Solo ed esclusivamente qualora le modifiche comportino cambiamenti sostanziali nell'impostazione progettuale determinate da nuove o diverse esigenze, all'**AFFIDATARIO** spettano le competenze in relazione alla incidenza della variante richiesta. Non si considerano "cambiamenti sostanziali", la richiesta di modeste modifiche, integrazioni e/o eliminazioni di alcune parti progettuali utili ed opportune per rispondere alle esigenze manifestate dall'amministrazione.

La richiesta di tali modifiche o integrazioni potrà comportare un prolungamento dei tempi di consegna degli elaborati indicati nell'art. 5, da concordare tra le parti.

Quanto previsto dai due commi precedenti non si applica altresì al caso di varianti rese necessarie dall'inosservanza, nella redazione del piano di sicurezza e coordinamento, delle leggi, regolamenti e norme citate all'art. 1 o a causa dell'incompletezza o inidoneità degli elaborati.

### **Art. 7 – SOSPENSIONE, CONCLUSIONE O REVOCA DELL'INCARICO**



## COMUNE di PANDINO Provincia di Cremona

Via Castello n° 15, 26025

P.IVA 00135350197

protocollo.comune.pandino@pec.it



Il Comune, richiamando quanto disposto dal comma 1, dell'art. 2237 del Codice Civile, si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, e cioè ancora prima dei termini convenzionali di cui al precedente art. 5.

**L'AFFIDATARO** può avvalersi a sua volta della facoltà di recesso per giusta causa secondo quanto disposto dal comma 2, dell'art. 2237 del Codice Civile. In tal caso egli avrà diritto al rimborso delle spese sostenute e al compenso per l'opera svolta, da determinarsi con riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Comune.

Il Comune ha altresì la facoltà di sospendere e/o concludere l'incarico, in qualsiasi momento, mediante decisione motivata, comunicata all'**AFFIDATARO**.

Anche in caso di sospensione e/o conclusione dell'incarico da parte del Comune, l'**AFFIDATARO** ha diritto ad ottenere solo ed esclusivamente la corresponsione dell'onorario e delle spese per il lavoro effettuato fino alla data di comunicazione della sospensione e/o conclusione, se svolto in conformità al presente atto e tecnicamente corretto, senza nessun altro compenso aggiuntivo di qualsivoglia natura per mancato completamento o interruzione dell'incarico affidatogli.

Qualora il Comune intenda dare corso al completamento dell'incarico, sia in caso di sospensione che di revoca, quanto corrisposto sarà conteggiato come acconto sulle competenze spettanti per il completamento dell'incarico.

### Art.8 – POLIZZA ASSICURATIVA

L'**AFFIDATARO** si impegna a presentare, a far data dall'esecutività dell'atto con il quale viene affidato l'incarico, una polizza di "responsabilità civile professionale", per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività di propria competenza, per tutta la durata dell'incarico.

### Art. 9 – COMPENSI PROFESSIONALI

Si evidenzia che l'importo complessivo indicato nel presente articolo è altresì comprensivo di tutte le voci di spesa richiamate nei diversi articoli del presente disciplinare e **non esplicitamente escluse** dal compenso pattuito, con particolare richiamo a quelle da sostenere per lo svolgimento di tutte le attività riportate al precedente art. 3 (eventuali versamenti e diritti a favore dei diversi enti preposti e sovraordinati, elaborazione e stampa di ulteriori elaborati necessari per portare a compimento l'incarico, ecc.) cui il professionista dovrà far fronte per portare a termine l'incarico assegnato.



**COMUNE di PANDINO**  
**Provincia di Cremona**

Via Castello n° 15, 26025

P.IVA 00135350197

protocollo.comune.pandino@pec.it



Il compenso totale spettante al professionista è calcolato sulla base dello sconto percentuale offerto dallo stesso, applicato all'imposto a base di a gara determinato dall'amministrazione in conformità ai parametri di cui al D.M. 17 giugno 2016 e di seguito riportato al netto dello sconto:

PRESTAZIONE PROFESSIONALE	COMPENSO (ESCLUSO I.V.A. E C.I. 4%)	IMPORTO C.I. 4%	IMPORTO I.V.A. 22%	IMPORTO INCARICO (COMPRESO C.I. 4% E I.V.A. 22%)
<b>Direzione Lavori, misura e contabilità, redazione C.R.E</b>	.....	.....	.....	.....

**Art. 10 - PAGAMENTO DEI COMPENSI- TRACCIABILITÀ'**

Gli importi di cui all'art. 9 verranno liquidati alla presentazione di regolare fattura da parte dell'**AFFIDATARIO** secondo la seguente articolazione:

50% all'approvazione del progetto definitivo;

50% all'approvazione del progetto Esecutivo;

Gli indicati termini decorreranno comunque dalla data di presentazione all'Ufficio di Protocollo del Comune della formale parcella e previo l'adempimento di tutte le ulteriori obbligazioni previste dal presente atto.

Le parti prendono atto che il professionista si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136 del 2010, ed è consapevole che in tutti i casi in cui le transazioni saranno eseguite senza avvalersi di banche o delle società Poste Italiane S.p.A., il contratto sarà risolto.

Il mancato rispetto di tale legge comporta la risoluzione espressa del contratto per grave inadempimento contrattuale e la contestuale informazione alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.

L'inidoneità degli elaborati deve essere contestata, con motivazione scritta, dal Responsabile del Procedimento



## COMUNE di PANDINO Provincia di Cremona

Via Castello n° 15, 26025

P.IVA 00135350197

protocollo.comune.pandino@pec.it



entro 30 giorni dalla data della loro consegna.

### Art 11 – INCOMPATIBILITA'

**L'AFFIDATARIO** dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità con la prestazione professionale richiesta, ai sensi di disposizioni di legge, ordinamento professionale o contrattuali, e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire.

**L'AFFIDATARIO**, una volta conosciuta l'identità dell'aggiudicatario, qualora abbia in essere rapporti professionali con questo, ne deve segnalare l'esistenza al Comune, alla cui valutazione discrezionale è rimesso l'esame della sostanziale incidenza di detti rapporti sulla fase di direzione lavori.

### Art. 12 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente al rispetto delle clausole e condizioni del presente atto e che non si siano potute definire in via amministrativa, saranno devolute alla autorità giudiziaria ordinaria del luogo ove verranno eseguiti i lavori.

E' espressamente esclusa la clausola arbitrale.

### Art. 13 - MODIFICHE E VARIANTI

Fermo restando tutto quanto previsto al precedente art. 6, il soggetto **AFFIDATARIO** è altresì tenuto ad introdurre nel progetto, anche se già elaborato e presentato, tutte le modifiche che siano ritenute necessarie per il rispetto delle norme stabilite dalla Legge vigente al momento della presentazione del progetto, nonché per eventuali prescrizioni impartite da enti o organismi competenti in materia, senza che ciò dia diritto a speciali maggiori compensi.

### Art. 14 - PROPRIETA' DEI PROGETTI

Gli elaborati resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione Comunale di Pandino la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che dal progettista incaricato possano essere sollevate eccezioni di sorta. In tal caso, il professionista firmerà e resterà responsabile esclusivamente degli elaborati da lui originariamente redatti e/o



## COMUNE di PANDINO Provincia di Cremona

Via Castello n° 15, 26025

P.IVA 00135350197

protocollo.comune.pandino@pec.it



delle eventuali modifiche da lui accettate.

### Art. 15 - CESSIONE

E' assolutamente vietato al soggetto **AFFIDATARO** cedere in tutto o in parte l'incarico assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto per colpa dello stesso ed il risarcimento, a favore del committente, di ogni danno e spesa.

### Art. 16 - DOMICILIO

Agli effetti del presente incarico, le parti eleggono domicilio presso la sede municipale del Comune di Pandino – via Castello, 15.

### Art. 17 - DIVIETO EX ART. 17 C 9 L. N° 109/94

Il soggetto AFFIDATARO non potrà in alcun modo partecipare agli appalti relativi alle opere progettate, nonché agli eventuali subappalti o cottimi; ai medesimi appalti, subappalti o cottimi non potrà partecipare nemmeno un eventuale soggetto controllato, controllante o collegato al soggetto affidatario.

### Art. 18 - NORMA FINALE

Le parti stabiliscono, sin da ora, di sottoporre alle necessarie modifiche o integrazioni il presente atto qualora disposizioni legislative intervenute successivamente alla sottoscrizione ne prevedessero o solo consigliassero, anche per esclusive ragioni di tutela di pubblici interessi, la necessità.

### Art. 19 - SPESE DI CONTRATTO E DI REGISTRAZIONE

Tutte le spese relative al presente contratto, nessuna esclusa ed eccettuata sono a carico dell'**AFFIDATARO**.

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso con oneri a carico del soggetto **AFFIDATARO**.

### Art. 20 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" **L'AFFIDATARO** è incaricato del trattamento dei dati personali, di cui è titolare il Comune di Pandino nella persona del Sindaco. Responsabile del trattamento è il geom. Marcello Gazzoni, Responsabile del Settore "Lavori Pubblici", nell'ambito del quale i dati sono trattati. Nel trattamento dei dati **L'AFFIDATARO** deve attenersi a quanto disposto dalla legge, anche in materia di attuazione delle misure di sicurezza, dallo Statuto e



**COMUNE di PANDINO**  
**Provincia di Cremona**

Via Castello n° 15, 26025

P.IVA 00135350197

protocollo.comune.pandino@pec.it



dai regolamenti comunali vigenti in materia. L'accesso è autorizzato ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti assegnati.

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n° 196 si informa che l'Amministrazione comunale tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi, dallo Statuto e dai regolamenti comunali in materia. I dati personali acquisiti saranno trattati da Responsabili e Incaricati autorizzati al trattamento. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Codice presentando richiesta al Responsabile del trattamento.

**PER IL COMUNE**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
(Geom. Marcello Gazzoni)

**L'AFFIDATARIO**

**AFFIDAMENTO INCARICO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA DELLE OPERE DI ADEGUAMENTO  
DELLE STRUTTURE EDILIZIE DELLA SEDE MUNICIPALE PRESSO IL CASTELLO VISCONTEO PER  
L'ACQUISIZIONE DEI PARERI DI VALUTAZIONE PROGETTO AL COMANDO DEI VVF E ALLE  
SOPRINTENDENZE E REDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO**

## **LETTERA D'INVITO**

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

**COMUNE DI PANDINO**, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato **"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione Help&FAQ: **"Guide e Manuali"** e **"Domande Frequenti degli Operatori Economici"**.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email [supporto@arcalombardia.it](mailto:supporto@arcalombardia.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

## Indice

<b>1. Caratteristiche della procedura</b>	<b>3</b>
<b>2. Documentazione di gara</b>	<b>3</b>
<b>3. Informazioni generali</b>	<b>4</b>
3.1. Oggetto di gara	4
3.2. Soggetti ammessi a partecipare	4
3.3. Soccorso Istruttorio	4
3.4. Requisiti di partecipazione	4
3.5. Richiesta di informazioni e chiarimenti	4
<b>4. Modalità di presentazione dell'offerta</b>	<b>5</b>
4.1. Documentazione amministrativa – step 1	5
4.1.1. <i>Dichiarazione sostitutiva</i>	5
4.1.2. <i>Ulteriori dichiarazioni</i>	6
4.2. Offerta tecnica – step 2	6
4.3. Offerta economica – step 3	6
4.3.1. <i>Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso</i>	6
4.3.2. <i>Allegato all'offerta economica</i>	6
4.3.3. <i>Marca da bollo</i>	7
4.4. Riepilogo dell'offerta – step 4	7
4.5. Invio offerta – step 5	7
<b>5. Ulteriori cause di esclusione e diritti di riserva della Stazione Appaltante</b>	<b>7</b>
<b>6. Modalità di svolgimento della procedura di gara</b>	<b>8</b>
6.1. Prima seduta pubblica	8
6.2. Prima seduta riservata	9
6.3. Seconda seduta pubblica	9
6.4. Seconda seduta riservata	9
<b>7. Aggiudicazione e stipula del contratto</b>	<b>9</b>
7.1. Aggiudicazione	9
<b>8. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti</b>	<b>9</b>

## 1. Caratteristiche della procedura

Indirizzo stazione appaltante	COMUNE DI PANDINO
Tipologia della procedura	Procedura negoziata
Codice CPV principale	71356000-8 – SERVIZI TECNICI
Codice CIG	[REDACTED]
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 23.59 del [REDACTED]
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 23.59 del [REDACTED]
Criterio di Aggiudicazione	Prezzo più basso
Valore totale della procedura	24.000,00 = oltre IVA
Valore dei costi non soggetti a ribasso	NON PREVISTI
Responsabile Unico del Procedimento	Geom. Marcello Gazzoni
Durata del contratto	150 giorni naturali e consecutivi- esclusi i tempi di acquisizione pareri
Luogo di esecuzione del contratto	Sede Municipio – CASTELLO VISCONTEO
Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

## 2. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, come notificato agli operatori economici invitati attraverso PEC contenente il link per l'accesso all'interfaccia della procedura in Sintel.

1. Lettera d'invito
2. Allegato A – Relazione Tecnica Illustrativa dell'incarico
3. Allegato B– Bozza disciplinare
4. Allegato 1 – DGUE
5. Allegato 2 – Allegato all'offerta economica
6. Allegato 3 – DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI

### 3. Informazioni generali

#### 3.1. Oggetto di gara

L'amministrazione comunale intende affidare l'incarico professionale di redazione della documentazione tecnica per progettazione antincendio ai fini della valutazione del progetto per emissione del parere preventivo di conformità, da parte del Comando Provinciale dei VVF e delle soprintende coinvolte, e conseguente progettazione esecutiva per i lavori di adeguamento alla normativa antincendio riferita al CASTELLO VISCONTEO sede dell'amministrazione comunale..

#### 3.2. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti invitati dalla stazione appaltante. L'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti. In caso di aggregazioni di imprese e ai GEIE si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nella presente lettera di invito per gli RTI.

#### 3.3. Soccorso Istruttorio

Come previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, da parte della ditta concorrente, entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte della Stazione Appaltante.

#### 3.4. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

I requisiti richiesti per la partecipazione sono i seguenti:

<b>Requisiti di carattere generale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, a pena di esclusione</li></ul>
<b>Requisiti di idoneità professionale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del Decreto legislativo 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio.</li><li>abilitazione all'esercizio della professione con relativa iscrizione all'ordine professionale.</li><li>avvenuto espletamento negli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del presente Avviso di servizi di progettazione esecutiva finalizzata alla sicurezza e prevenzione incendi relativi a lavori di importo globale almeno pari ad Euro 400.000,00 regolarmente approvato dalla committenza e redazione di almeno n. 3 SCIA antincendio.</li></ul>

#### 3.5. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

---

Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il canale “Comunicazioni procedura”.

#### 4. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il “termine ultimo per la presentazione delle offerte”.

Caratteristiche della procedura, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- Una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- Una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 4.1 a 4.5) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- Accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- Compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

*N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).*

## 4.1. Documentazione amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

- A. **Allegare il Modello di presa visione dei luoghi timbrato e firmato da un tecnico comunale;** (visite da concordare con l'ufficio tecnico comunale nelle giornate di martedì e giovedì tel. 0373.973322 oppure [a.anderlini@comune.pandino.cr.it](mailto:a.anderlini@comune.pandino.cr.it))
- B. **Allegare curriculum Vitae ;**
- C. **Allegare Modello DGUE compilato e sottoscritto;**

### 4.1.1. Dichiaraione sostitutiva

Allegare autodichiarazione aggiornata Allegato 1 – Documento di gara unica europea (DGUE) come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

a) non si trova in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 **a pena di esclusione**

b) soddisfa i criteri di selezioni definiti a norma dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50

L'autodichiarazione, deve essere resa firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
• Forma singola	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
• R.T.I. (sia costituito che costituendo) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, D.Lgs. 50/2016)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>

• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, D.Lgs. 50/2016)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> <li>Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
• Consorzio (art. 45, D.Lgs. 50/2016)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> <li>Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>

#### 4.1.2. Ulteriori dichiarazioni

Produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel le ulteriori dichiarazioni di carattere amministrativo necessarie per la partecipazione alla presente procedura di gara.

#### 4.2. Offerta tecnica – step 2

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura di gara non prevede offerta tecnica. L'operatore economico deve quindi cliccare su “Avanti” e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

#### 4.3. Offerta economica – step 3

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico deve:

- Inserire nel campo “Offerta economica” il valore complessivo della propria offerta, espresso come percentuale, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo “%”);
- Verrà utilizzato il criterio dello sconto massimo sull'importo complessivo a base di gara è di € 39.092,75 oltre iva

**ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

- Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara;
- Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

#### 4.3.1. Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso

Dopo aver inserito la propria offerta economica, è necessario inserire nel campo “Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza e costo del personale) offerto” il valore individuato dalla stazione appaltante, pari ad € 0,00 Non previsti.

#### 4.3.2. Allegato all'offerta economica

L'operatore economico, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, dovrà compilare l'Allegato 2.

#### 4.3.3. Marca da bollo

L'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio.

#### 4.4. Riepilogo dell'offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
• Forma singola	<ul style="list-style-type: none"> <li>Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)</li> </ul>
• R.T.I. (sia costituito che costituendo) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 D.Lgs. 50/2016)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.</li> </ul>
• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 D.Lgs. 50/2016)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio, nonché del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.</li> </ul>
• Consorzio (art. 45,D.Lgs 50/2016)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura.</li> <li>Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all’esecuzione dell’appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.</li> </ul>

#### 4.5. Invio offerta – step 5

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato e procedere quindi all’invio dell’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

##### ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

### 5. Ulteriori cause di esclusione e diritti di riserva della Stazione Appaltante

Oltre ai motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 sono causa di esclusione non sanabili con il procedimento di cui all’art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016:

- Offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- Offerte che siano sottoposte a condizione;
- Offerte che sostituiscono, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- Offerte incomplete e/o parziali;

- Offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel schema di contratto e/o nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- Coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- Che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.
- Mancata presentazione del Modulo di presa visione dei luoghi timbrato e firmato da un tecnico comunale;

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- Di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 12, D.Lgs. 50/2016;
- Di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

Di sospendere, annullare, revocare, rendire o non aggiudicare la procedura motivatamente;

- Di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- Di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti,

## 6. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da una commissione, all'uopo nominata dalla stazione appaltante una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La commissione esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

### 6.1. Prima seduta pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dalla commissione nella prima seduta pubblica, che è indetta per il giorno con inizio alle ore 9.00 presso gli uffici comunali – settore LL.PP. – Via Castello, 15. Eventuali modifiche saranno notificate agli operatori economici attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura”.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità “Comunicazioni procedura”, potrà assistere un incaricato di ciascun operatore economico dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta pubblica, la commissione provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- Verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- Verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- Verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa.

Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

### 6.2. Prima seduta riservata

Il Responsabile del Procedimento procederà, in seduta riservata, all'analisi della documentazione amministrativa.

La Stazione Appaltante si riserva di attivare le procedure previsto dall'art. 82 del D.Lgs. 50/2016.

### 6.3. Seconda seduta pubblica

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, la commissione procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) Lettura dei professionisti ammessi all'apertura delle buste economiche;
- b) Apertura delle dette buste economiche e lettura dei relativi valori;

### 6.4. Seconda seduta riservata

Il Responsabile del Procedimento procederà in seduta riservata, all'esame ed alla verifica dei valori economici offerti.

Il Responsabile del Procedimento procederà alla verifica, di cui all'art. 97, c. 2, D.Lgs. 50/2016, escludendo automaticamente dalla gara gli operatori economici che hanno presentato una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata dal comma 2, ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

#### GESTIONE DEI CASI DI PARITÀ IN GRADUTORIA

In caso di parità in graduatoria, si provvederà a richiedere, attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura", il miglioramento dell'offerta economica. Le offerte di miglioramento devono essere presentate con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta. In caso di una nuova parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio.

## 7. Aggiudicazione e stipula del contratto

### 7.1. Aggiudicazione

Il Responsabile del Procedimento, concluse le operazioni di cui sopra, redige determina di proposta di aggiudicazione, e procede alla verifica dei requisiti dell'aggiudicataria.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico. In tale caso, la stazione appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, all'esito positivo dei controlli di cui al successivo paragrafo 7.2 - Documenti per la stipula del contratto, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Qualora ricorrano le fattispecie previste dal comma 8 dell'art. 32 la Stazione Appaltante può affidare nelle more della stipula del contratto l'esecuzione della fornitura, del servizio o del lavoro.

#### ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCÀ DEGLI ATTI DI GARA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compresa la presente lettera d'invito, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che gli operatori economici possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura). Il contratto che verrà stipulato con l'operatore economico aggiudicatario non prevede la clausola compromissoria.

## 8. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce la presente lettera di invito. Ai sensi D.Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dalla presente lettera di invito tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni procedura". La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10, D.Lgs. 196/2003. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

**FORO DI COMPETENZA:** Tribunale di Cremona.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Geom. Marcello Gazzoni

(Documento informatico con firma digitale art.24 del D.lgs n. 82 del 07/03/2005)